

# Vous êtes un organisme de services à la personne ou souhaitez le devenir

Aide à la première connexion

## I. Vous êtes un nouvel organisme et vous souhaitez vous inscrire dans NOVA

Se rendre sur la page <https://nova.entreprises.gouv.fr>

Cliquer sur « Je fais ma demande » :



Cliquer sur « S'enregistrer » et créer votre compte pour accéder à NOVA :

Nova

S'enregistrer

S'identifier

S'enregistrer

Prénom

Nom

Courriel

Mot de passe



- ⊗ 12 caractères minimum
- ⊗ Majuscule
- ⊗ Chiffre
- ⊗ Caractère spécial

Confirmation du mot de passe



Lien vers les [CGUs](#)

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation.

ENREGISTREMENT

Avant de finaliser votre demande d'enregistrement, vous devrez obligatoirement cliquer sur le lien « CGUs » afin de prendre connaissance des conditions générales d'utilisation, puis confirmer avoir lu et accepter ces dernières.

Une fois l'enregistrement effectué vous pourrez accéder à NOVA.

## II. Vous avez déjà un compte NOVA

Se rendre sur la page <https://nova.entreprises.gouv.fr>, puis cliquer sur « Je me connecte » :



La page de connexion suivante s'affiche :

The image shows the login page of the NOVA website. At the top, there is a blue header with the text 'Nova' and 'Se connecter à son compte'. Below the header, there are two tabs: 'S'identifier' and 'S'enregistrer'. The 'S'identifier' tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: 'Courriel' and 'Mot de passe'. Below the 'Mot de passe' field, there is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a link labeled 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'CONNEXION'.

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? » afin d'obtenir votre mot de passe pour votre première connexion sur la nouvelle version de NOVA :

**Nova**  
Mot de passe oublié ?  
Entrez votre nom d'utilisateur ou votre courriel ; un courriel va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

S'identifier   S'enregistrer

Courriel

« RETOUR À LA CONNEXION   **SOUMETTRE**

Renseigner votre adresse mail de contact de l'ancienne version de NOVA puis cliquer sur soumettre. Un mail vous sera envoyé pour vous permettre de créer votre mot de passe.

III. **Vous avez déjà un compte NOVA mais votre adresse mail n'est pas reconnue ou est commune à plusieurs organismes de services à la personne**

Si votre adresse mail n'est pas reconnue, vous pouvez contacter l'assistance NOVA à l'adresse suivante : [support-jira@aide-nova.atlassian.net](mailto:support-jira@aide-nova.atlassian.net)

L'assistance vous guidera dans les étapes à effectuer afin de confirmer de façon sécurisée votre identité et vous permettre de vous connecter à votre compte NOVA.

**Note :** Si vous êtes un organisme qui gère plusieurs autres organismes de service à la personne, vous pouvez de la même manière vous adresser à l'assistance au nom des organismes que vous gérez et ils vous guideront dans la procédure à suivre.