

Vous êtes un organisme de services à la personne

Aide à la première connexion :

1) Vous êtes un nouvel organisme et vous souhaitez vous inscrire dans NOVA :

Se rendre sur la page <https://nova.entreprises.gouv.fr>

Cliquer sur « Je fais ma demande » :

The screenshot shows the homepage of the NOVA website. At the top, there is a navigation menu with five items: 'Accueil', 'Creer une demande', 'Comprendre le dispositif', 'Information', and 'Ressources utiles'. The main content area features a large heading 'Organisme de services à la personne :'. Below this heading, there is a sub-heading 'Nous vous accompagnons dans vos demandes de déclaration et/ou d'agrément'. There are two prominent buttons: a white button with a blue border that says 'Je Fais ma demande' and a solid blue button that says 'Je me connecte'. To the right of the text, there is a grid of six small images illustrating various care services: a woman and a child coloring, a woman cleaning a table, a woman sitting with an elderly person, a woman pushing a person in a wheelchair, a woman hugging a child, and a person wearing a face mask.

Cliquer sur « S'enregistrer » et créer votre compte pour accéder à NOVA :

Nova

S'enregistrer

S'identifier

S'enregistrer



- ⊗ 12 caractères minimum
- ⊗ Majuscule
- ⊗ Chiffre
- ⊗ Caractère spécial



Lien vers les [CGUs](#)

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation.

ENREGISTREMENT

Avant de finaliser votre demande d'enregistrement, vous devrez obligatoirement cliquer sur le lien « CGUs » afin de prendre connaissance des conditions générales d'utilisation, puis confirmer avoir lu et accepter ces dernières.

Une fois l'enregistrement effectué vous pourrez accéder à NOVA.

2) Vous avez déjà un compte NOVA :

Se rendre sur la page <https://nova.entreprises.gouv.fr>, puis cliquer sur « Je me connecte » :


Accueil Créer une demande Comprendre le dispositif Information Ressources utiles

Organisme de services à la personne :

Nous vous accompagnons dans vos demandes de déclaration et/ou d'agrément

Je veux exercer une (ou des) activité(s) de SAP
Je Fais ma demande

Je suis déjà inscrit dans NOVA
Je me connecte



La page de connexion suivante s'affiche :

Nova
Se connecter à son compte

S'identifier S'enregistrer

Courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? » afin d'obtenir votre mot de passe pour votre première connexion sur la nouvelle version de NOVA :

Nova
Mot de passe oublié ?
Entrez votre nom d'utilisateur ou votre courriel ; un courriel va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

S'identifier S'enregistrer

Courriel

« RETOUR À LA CONNEXION SOUMETTRE

Renseigner votre adresse mail de contact de l'ancienne version de NOVA puis cliquer sur soumettre. Un mail vous sera envoyé pour vous permettre de créer votre mot de passe.

3) **Vous avez déjà un compte NOVA mais votre adresse mail n'est pas reconnue ou est commune à plusieurs organismes de services à la personne :**

Si votre adresse mail n'est pas reconnue, vous pouvez contacter l'assistance NOVA à l'adresse suivante : assistance-nova.fr@cgi.com

L'assistance vous guidera dans les étapes à effectuer afin de confirmer de façon sécurisée votre identité et vous permettre de vous connecter à votre compte NOVA.

Note : Si vous êtes un organisme qui gère plusieurs autres organismes de service à la personne, vous pouvez de la même manière vous adresser à l'assistance au nom des organismes que vous gérez et ils vous guideront dans la procédure à suivre.