

## Vous n'êtes pas un organisme de services à la personne

Pour les organismes de services à la personne qui souhaitent créer un compte dans NOVA, vous pouvez vous référer à l'aide à l'écran de connexion « Vous êtes un organisme de services à la personne ». Cette aide est à destination des utilisateurs institutionnels de NOVA.

Aide à la première connexion :

### 1) Vous disposez déjà d'un compte d'accès à NOVA

Votre adresse mail de connexion a déjà été déclarée dans ANGIE (annuaire ministériel de gestion des mots de passe permettant d'accéder à l'extranet des Ministères économiques et financiers). Un mail vous a été envoyé vous demandant de créer votre mot de passe dans ANGIE.

Vous devez vous connecter à ANGIE pour créer votre mot de passe à l'adresse suivante : <https://gestangie.finances.gouv.fr/gestangie>

Votre identifiant est votre adresse mail.



The screenshot shows the login page for the 'EXTRANET DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS'. The page title is 'GESTION DES MOTS DE PASSE DE L'ANNUAIRE ANGIE' for access to services like SOFIE, ROSIE, and MIOGA. It features a login form with fields for '\* Identifiant' and '\* Mot de passe', a 'Mot de passe oublié' link, and 'Valider' and 'Annuler' buttons. A footer note states: 'Vous devez impérativement renseigner les champs précédés d'un astérisque.'

Une fois votre mot de passe enregistré vous pouvez vous connecter à la nouvelle version de NOVA avec votre adresse mail et votre mot de passe via l'écran de connexion suivant :

Nova

Se connecter à son compte

S'identifier

S'enregistrer

Courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous devez ensuite demander à l'assistance NOVA (par mail à l'adresse [assistance-nova.fr@cgi.com](mailto:assistance-nova.fr@cgi.com)) de vous donner les droits correspondant à votre profil : Service instructeur, Conseil départemental, Certificateur.

Vous pourrez ensuite vous connecter à NOVA.

**2) Vous ne disposez pas d'un compte d'accès à NOVA ou votre adresse mail n'est pas reconnue :**

Vous devez faire une demande de création de compte Angie à : [nova-admin.dge@finances.gouv.fr](mailto:nova-admin.dge@finances.gouv.fr)

Une fois votre ajout dans ANGIE effectif vous recevrez un mail vous invitant à vous connecter à l'adresse suivante afin de créer votre mot de passe : <https://gestangie.finances.gouv.fr/gestangie>

Votre identifiant est votre adresse mail.



Une fois votre mot de passe enregistré vous pouvez vous connecter à la nouvelle version de NOVA avec votre adresse mail et votre mot de passe via l'écran de connexion suivant :

**Nova**

Se connecter à son compte

**S'identifier**

S'enregistrer

Courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous devez ensuite demander à l'assistance NOVA (par mail à l'adresse [assistance-nova.fr@cgi.com](mailto:assistance-nova.fr@cgi.com)) de vous donner les droits correspondant à votre profil : Service instructeur, Conseil départemental, Certificateur.

Vous pourrez ensuite vous connecter à nouveau à NOVA.