

## Vous n'êtes pas un organisme de services à la personne

Pour les organismes de services à la personne qui souhaitent créer un compte dans NOVA, vous pouvez vous référer à l'aide à l'écran de connexion « Vous êtes un organisme de services à la personne ». [Cette aide est à destination des utilisateurs institutionnels de NOVA.](#)

Aide à la première connexion :

### 1) Vous disposez déjà d'un compte d'accès à NOVA

Votre adresse mail de connexion a déjà été déclarée dans ANGIE (annuaire ministériel de gestion des mots de passe permettant d'accéder à l'extranet des Ministères économiques et financiers). Un mail vous a été envoyé vous demandant de créer votre mot de passe dans ANGIE.

Vous devez vous connecter à ANGIE pour créer votre mot de passe à l'adresse suivante : <https://gestangie.finances.gouv.fr/gestangie>

Votre identifiant est votre adresse mail.



The screenshot shows the 'EXTRANET DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS' interface for 'GESTION DES MOTS DE PASSE DE L'ANNUAIRE ANGIE'. It includes the French Republic logo, the title 'EXTRANET DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS', and the subtitle 'GESTION DES MOTS DE PASSE DE L'ANNUAIRE ANGIE pour l'accès à l'offre de service extranet (SOFIE, ROSIE, MIOGA, sites extranet...)'. The main form area contains the 'ANGIE' logo, two input fields labeled '\* Identifiant :' and '\* Mot de passe :', a blue link 'Mot de passe oublié', and a red note at the bottom: 'Vous devez impérativement renseigner les champs précédés d'un astérisque.' There are 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom right.

Une fois votre mot de passe enregistré vous pouvez vous connecter à la nouvelle version de NOVA avec votre adresse mail et votre mot de passe via l'écran de connexion suivant :

# Nova

Se connecter à son compte

S'identifier S'enregistrer

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous devez ensuite demander à l'assistance NOVA (par mail à l'adresse [assistance-nova.fr@cgi.com](mailto:assistance-nova.fr@cgi.com) ou bien par téléphone au 05.82.52.15.42) de vous donner les droits correspondant à votre profil : Service instructeur, Conseil départemental, Certificateur.

Vous pourrez ensuite vous connecter à NOVA.

## 2) Vous ne disposez pas d'un compte d'accès à NOVA ou votre adresse mail n'est pas reconnue :

Vous devez faire une demande de création de compte Angie à : [nova-admin.dge@finances.gouv.fr](mailto:nova-admin.dge@finances.gouv.fr)

Une fois votre ajout dans ANGIE effectif vous recevrez un mail vous invitant à vous connectez à l'adresse suivante afin de créer votre mot de passe : <https://gestangie.finances.gouv.fr/gestangie>

Votre identifiant est votre adresse mail.

EXTRANET DES MINISTÈRES  
ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS

GESTION DES MOTS DE PASSE DE L'ANNUAIRE *ANGIE*  
pour l'accès à l'offre de service extranet (SOFIE, ROSIE, MIOGA, sites extranet...)

\* Identifiant :

\* Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

Vous devez impérativement renseigner les champs précédés d'un astérisque.

Valider Annuler

Une fois votre mot de passe enregistré vous pouvez vous connecter à la nouvelle version de NOVA avec votre adresse mail et votre mot de passe via l'écran de connexion suivant :

**Nova**

Se connecter à son compte

**S'identifier**

S'enregistrer

Courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous devez ensuite demander à l'assistance NOVA (par mail à l'adresse [assistance-nova.fr@cgi.com](mailto:assistance-nova.fr@cgi.com) ou bien par téléphone au 05.82.52.15.42) de vous donner les droits correspondant à votre profil : Service instructeur, Conseil départemental, Certificateur.

Vous pourrez ensuite vous connecter à nouveau à NOVA.